

M23: Navigator für Hausarbeit und Studierendenkongress*

Semester	Phase	Termine	Infos, Materialien, Links	Erledigt?
5. Semester	1. Thema Suchen & Finden	4-12. Semester- woche	o entweder Thema selbst (Dozierende/ Institute direkt kontaktieren) oder in der Themenbörse suchen: minerva.charite.de (nur Intranet und VPN)	<input type="checkbox"/>
	2. Themenanmeldung (Eigene Themen)	Bis Anfang 12. Semesterwoche	o Thema beim Webservice anmelden: minerva.charite.de (nur Intranet und VPN) o Formularvorlage Exposé ausfüllen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3. Themenwahl	13. Semester- woche	o Thema in HIS wählen	<input type="checkbox"/>
6. Semester	1. Schreiben der Arbeit	Semesterbeginn Bis 2 Wochen nach Modulende	o Vorgespräch mit Betreuer/in (s. Merkblatt)	<input type="checkbox"/>
			o Zwischengespräch mit Betreuer/in	<input type="checkbox"/>
			o Gesprächsnachweise auf Anwesenheitskarte durch Betreuerunterschrift	<input type="checkbox"/>
			o Anleitung (Vorlage) für den formalen Aufbau der Hausarbeit beachten	<input type="checkbox"/>
			o Vorlagen: Titelblatt/ Eidesstattliche Erklärung verwenden	<input type="checkbox"/>
			o Merkblatt Betreuung beachten	<input type="checkbox"/>
o Liste populärer Fehler beachten	<input type="checkbox"/>			
o Regelung zur Hausarbeit und Promotion beachten	<input type="checkbox"/>			
o Beispielarbeiten im Blackboard-Kurs beachten	<input type="checkbox"/>			
2. HIS Prüfungs- anmeldung	9.-12. Semester- woche	o Prüfungsanmeldung der Hausarbeit in HIS	<input type="checkbox"/>	
3. Studierendenkongress	Modulende	o Probevortrag mit Betreuer/in	<input type="checkbox"/>	
		o Bewertungsbogen Studierendenkongress ausdrucken	<input type="checkbox"/>	
		o M23 Anleitung Studierendenkongress für Studierende beachten	<input type="checkbox"/>	
		o Publikation bei European Students Conference (ESC) [optional]	<input type="checkbox"/>	
4. Abgabe der Arbeit	2 Wochen nach Modulende	o Ausdruck und Abgabe einer unterschriebenen Hausarbeit für den/die Betreuer/in incl. Eidesstattlicher Erklärung	<input type="checkbox"/>	
		o Betreuerunterschrift und Abgabedatum auf Anwesenheitskarte	<input type="checkbox"/>	
5. Dokumentation der Prüfungsleistung (Arbeit)	~	o Upload der Hausarbeit in Minerva spätestens bis zum Abgabedatum.	<input type="checkbox"/>	
6. Bewertung	Spätestens 4 Wo. nach Abgabe	o Die Bewertung erfolgt online in Minerva oder durch Bewertungsbogen	<input type="checkbox"/>	

*Dieser Navigator ist im Stile eines Laufzettels von Studierenden konzipiert worden. Er soll die Orientierung erleichtern in der manchmal verwirrenden Vielfalt und Fülle der M23-Unterlagen. Er soll vor allem helfen, die jeweils in einer bestimmten Phase der Hausarbeit notwendigen Infos, Materialien u. Aktionen im Blick zu behalten.
Allgemeine wichtige Informationen, Support und Links

Alle relevanten Unterlagen im Campusnet unter „M23 Hausarbeit“ und „Termine“ im 5. und 6. Semester:
<http://campusnet.charite.de/>

VPN-Zugang: <http://www.charite.de/itdoku/openvpn/>
 Minerva: <http://minerva.charite.de/>

HIS: <http://his.charite.de>
 Blackboard: <http://lms.fu-berlin.de>

Bei Fragen oder Problemen

StuMV Modul 23:

Nicole Zilski
nicole.zilski@charite.de

Geschäftsstelle Hausarbeiten:

Caroline Meder-Liegle
 Tel.: 450 576 523
 Sprechzeiten: nach Vereinbarung
 Adresse: Virchowweg 23, CCM
hausarbeit-support@charite.de

Wiss. Koordination des Bereichs Wissenschaftliches Arbeiten im Team Semesterkoordination:

Dr. rer. nat. Johanna Balz
 Tel.: 450 576326
johanna.balz@charite.de

Bei der Bearbeitung ihrer Hausarbeit wünscht Ihnen der Arbeitsbereich Wissenschaftliches Arbeiten viel Spaß und Erfolg!