

Populäre Fehler bei der Erstellung und Abgabe der Hausarbeit im Modul 23

(1) Layout, Titelseite, Inhaltsverzeichnis

- Missachtung der "Vorlage für den formalen Aufbau der Hausarbeit"
- Unvollständige Angaben auf der Titelseite oder bei den Betreuerdaten
- Fehlende Angabe zur Wortzahl (S. 2)
- Verletzung der Layout- und Satzspiegelregeln (Randabstand, Schriftgrößen, Seitennummerierung)
- Fehlende Angabe der Seitenzahl im Inhaltsverzeichnis
- Fehlende oder unvollständige Beschriftung von Tabellen (oben) oder Abbildungen (seitlich/ unten)
→ häufig fehlt z.B. die Quellenangabe bei aus Publikationen entnommenen Tab./Abb. oder die Legende

(2) Abstract (Kurzzusammenfassung)

- häufig fehlen die (Kurz-) Darstellung des Forschungsproblems, die Fragestellung/Zielsetzung der Arbeit (Kap. Einleitung) und die Erwähnung der Methoden (z.B. Recherche bei einem Review)

(3) Methodenteil

- fehlender Hinweis zur "Beachtung der Satzung der Charité zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis" (Für alle Arbeiten obligatorisch!)
- fehlender Hinweis zur Beachtung gesetzlicher Richtlinien u. Bestimmungen (Datenschutz, Ethikvotum; s.u.)
- inkorrekte Beschreibung statistischer Verfahren (z.B. keine Angabe des Signifikanzniveaus, Konfidenzintervalls...)
- bei **Reviews** werden das Suchdatum (Suchintervall) oder Ein- und Ausschlusskriterien nicht angegeben
- bei **Laborarbeiten** fehlt der Hinweis auf die Einhaltung der Tierschutzbestimmungen
- bei **Patientenstudien** (evtl. Laborarbeiten) fehlt der Hinweis auf das Votum der Ethikkommission

(4) Literaturreferenz, Literaturverzeichnis (Bibliographie)

- Unsystematische oder falsche Literaturreferenzen
→ häufig wird missachtet, dass chronologische Literaturreferenzen fortlaufend aufsteigend nummeriert sein müssen und dass das Literaturverzeichnis entsprechend aufgebaut sein muss
- Unvollständige und/oder unsystematische bibliographische Daten im Literaturverzeichnis
→ häufig fehlen z. B. das Publikationsjahr, Seitenangaben, Auflage und Verlagsort (bei Büchern)
→ bei Internetquellen sind die Angabe von URL und (letztem) Zugriffsdatum notwendig

(5) Abgabe

- Unterschrift der Betreuerin / des Betreuers ist obligatorisch (Abgabeeinverständnis)
- Bitte um Einverständnis der Betreuer/in mit digitaler Archivierung kümmern
- Eidesstattliche Erklärung nicht unterschrieben und fehlende vollständige Anschrift
- Komplette Kapitel fehlen (wie z.B. Inhaltsverzeichnis, Abstract, Quellenverzeichnis)
- Hausarbeit wird getackert, gelocht oder als Loseblattsammlung abgegeben
→ Abgabe im **Klemmhefter** obligatorisch
- Nicht fristgerechte Abgabe ohne triftige Begründung und/oder Attest
→ Deadline für die Abgabe ist zwei Wochen nach Modulende

Denken Sie immer daran, dass übergeordnete formale Kriterien wie **Einheitlichkeit** (Systematik), **Übersichtlichkeit** und **Wissenschaftlichkeit** (Fachsprache und Quellennachweise) überall relevant sind!

Bei Fragen oder Problemen

StuMV Modul 23:

Nicole Zilski

nicole.zilski@charite.de

Geschäftsstelle Hausarbeiten:

Caroline Meder-Liegle

Tel.: 450 576 523

Sprechzeiten: nach Vereinbarung

Adresse: Virchowweg 23, CCM

hausarbeit-support@charite.de

Wissenschaftliche Koordination des Bereichs Wissenschaftliches Arbeiten im Team Semesterkoordination:

Dr. rer. nat. Johanna Balz

Tel.: 450 576326

Johanna.balz@charite.de

Bei der Bearbeitung ihrer Hausarbeit wünscht Ihnen der Arbeitsbereich Wissenschaftliches Arbeiten viel Spaß und Erfolg!