

Die Fristen sind zwingend einzuhalten!

Anmeldefristen

(§ 11 PO 1.1 und § 11 Abs. 2 Änderung der PO 1.1 und § 9 PO 2.0)

1. Termin	Datum	
Alle Semester inkl. M23-Vortrag MSM1.1	01.06.-29.06.2018	Onlineverfahren https://his.charite.de
2. Termin	Datum	
Alle Semester inkl. M23-Vortrag MSM1.1	04.09.-18.09.2018	

Prüfungszeiträume (Wochenpläne)

1. Termin	Datum	
Alle Prüfungen in Semesterwoche 15	23.07.-27.07.2018	SoSe 2018 Wochenplan
Alle Prüfungen in Semesterwoche 16	30.07.-03.08.2018	
Alle Prüfungen in Semesterwoche 17	06.08.-10.08.2018	
2. Termin	Datum	
Alle Prüfungen in Semesterwoche -1	01.10.-05.10.2018	
Alle Prüfungen in Semesterwoche 0	08.10.-12.10.2018	

Widerrufs- und Rücktrittsfristen von der Prüfungsanmeldung

(§ 11 Abs. 5 PO 1.1 und § 9 Abs. 2 PO 2.0)

1. Termin	Datum	
Alle Semester MSM2.0	bis zum 16.07.2018	Onlineverfahren https://his.charite.de
Alle Semester MSM1.1 inkl. M23-Vortrag	bis einen Tag vor Prüfungsbeginn	
2. Termin	Datum	
Alle Semester MSM2.0	bis zum 17.09.2018	
Alle Semester MSM1.1 inkl. M23-Vortrag	bis einen Tag vor Prüfungsbeginn	

Beanstandung von Prüfungsaufgaben („Einspruch“)* *fristgerechter Eingang im Referat für Studienangelegenheiten (§ 38 Abs. 3 und 4 RASP, § 6 Abs. 2 PO 1.1, § 11 PO 2.0 und § 11 Abs. 1 Änderung PO 2.0)

1. Termin	Datum
Alle Prüfungen in Semesterwoche 15	30.07.-01.08.2018
Alle Prüfungen in Semesterwoche 16	06.08.-08.08.2018
Alle Prüfungen in Semesterwoche 17	13.08.-15.08.2018
2. Termin	Datum
Alle Prüfungen in Semesterwoche -1	08.10.-10.10.2018
Alle Prüfungen in Semesterwoche 0	15.10.-17.10.2018

Postreview § 38 Abs. 4 RASP / Ergebnismitteilung § 50 RASP*

*Die Prüfungsergebnisse sind innerhalb von 2 Wochen nach der Ergebnisbekanntgabe in HIS zu kontrollieren

	Datum Postreview	Datum Ergebnismitteilung MC (voraussichtlich)
1. Termin	29. + 30.08.2018	03.09.2018
2. Termin	24. + 25.10.2018	29.10.2018

Anmeldungen § 46 RASP

Außerhalb der Anmeldefrist ist keine Anmeldung zur Prüfung möglich.

Ohne Anmeldung ist eine Teilnahme an der Prüfung nicht zulässig.

Die Anmeldungen zu den Prüfungen erfolgen grundsätzlich Online. **Es wird dringend empfohlen, die Anmeldung sehr sorgfältig vorzunehmen und die Übersicht der Anmeldungen zu Nachweiszwecken auszudrucken.**

Bei Anmeldeproblemen müssen sich Studierende **unverzüglich** noch während des Anmeldezeitraums an das Büro Prüfungsverwaltung pruefungen@charite.de wenden.

Anmeldungen zu Prüfungen, die 2-mal nicht bestanden wurden und die Prüfungsberatungsgespräche (§ 56 Abs. 4 RASP) erfolgten, sind persönlich im Büro Prüfungsverwaltung unter Vorlage des Prüfungsberatungsprotokolls auf den jeweiligen Formblättern vorzunehmen.

In begründeten Ausnahmefällen ist eine Vertretung unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht, des ausgefüllten Formblattes und aller erforderlichen Unterlagen möglich. Die Vollmacht muss die genauen Angaben (Prüfungsnummer) zu denen die Anmeldung erfolgen soll sowie den Namen des Vollmachtgebers und des Bevollmächtigten enthalten. Die Studierenden haben sich ein Verschulden von beauftragten Vertretern bei der Anmeldung, insbesondere Fristversäumnis, zurechnen zu lassen wie eigenes Verschulden.

Für 3-mal nicht bestandene Prüfungen des 7. - 10. Semesters im MSM 1.1 (§17 Abs. 3 PO 1.1), sowie für Prüfungen im MSM 2.0, die im Prüfungsplan nicht mit „M1“ signiert sind (§12 Abs. 2 PO 2.0), hat der Prüfungsausschuss in seiner Sitzung vom 15.11.2016 bzw. 17.05.2016 beschlossen, dass die Studierenden die Wahl erhalten, die Studienleistungen nach eigenem Ermessen zu wiederholen, die für das Bestehen der Prüfung hilfreich sind.

Die Einschreibung zu den Lehrveranstaltungen erfolgt unter Vorlage des ihnen zugestellten Bescheides im Büro der Kurseinschreibung im Referat für Studienangelegenheiten.

Wiederholungsprüfungen

Nichtbestandene und wegen Krankheit versäumte Prüfungen können frühestens zum nächstmöglichen Termin nachgeholt werden. Hierzu ist eine erneute Anmeldung innerhalb der entsprechenden Frist notwendig.

Widerrufs- und Rücktrittsfristen von der Prüfungsanmeldung

(§ 52 RASP, § 11 Abs. 5 PO 1.1 und § 9 Abs. 2 PO 2.0)

Die Prüfungsanmeldung kann innerhalb der Widerrufs- und Rücktrittsfristen ohne Angabe von Gründen online (HIS) abgemeldet werden. Diese Abmeldung kann nicht rückgängig gemacht werden!

Widerrufsfrist gemäß MSM 2.0 § 9 Abs.2, PO-Version 2015:

bis 14 Tage vor dem jeweiligen Prüfungszeitraum

Rücktrittsfrist gemäß MSM 1.1 § 11 Abs.5, PO-Version 2010/13:

bis einen Tag vor dem jeweiligen Prüfungstermin

Rücktritt von einer Prüfung gemäß § 52 RASP

Nach diesen Abmeldefristen ist ein Rücktritt gemäß § 52 RASP von einer zuvor angemeldeten Prüfung nur noch mit Nachweis eines wichtigen Grundes möglich. Der Rücktritt muss schriftlich an den Prüfungsausschuss erklärt werden, bzw. während der Prüfung durch die jeweiligen prüfenden Personen dokumentiert werden. Der Rücktritt von der Prüfung ist spätestens vor Beginn des Termins zu erklären. Für die Anerkennung eines Rücktritts aus wichtigem Grund gemäß §52 RASP ist unverzüglich eine ärztliche Bescheinigung über die Prüfungsunfähigkeit im Referat vorzulegen. Ohne Nachweis eines wichtigen Grundes wird die Prüfung mit „nicht bestanden (NB)“ gewertet.

Prüfungstermine

Die Termine (Wochentag, Vor- bzw. Nachmittag) für die Multiple-Choice-Prüfungen entnehmen Sie bitte dem [Wochenplan](#) für den 1. und 2. Termin.

Im Wochenplan sind auch die möglichen Termine für die modulübergreifenden Prüfungen angegeben. Bitte beachten Sie, dass die konkreten Termine für die modulübergreifenden Prüfungen randomisiert zugeordnet werden. Sie sollten die Prüfungswochen bei Ihrer Planung der Krankenpflegepraktika, Famulaturen und Ferien vollständig für Prüfungen einplanen.

Die konkreten Zeiten und Orte werden der zu prüfenden Person nach erfolgreicher Anmeldung gemäß § 46 Abs. 6 RASP spätestens sieben Kalendertage vor dem Prüfungstermin auf <https://his.charite.de> mitgeteilt. Diese Veröffentlichung gilt laut RASP und Prüfungsordnung als Ladung zur Prüfung.

Beanstandung von Prüfungsaufgaben („Einsprüche“)

(§ 38 Abs. 3 und 4 RASP, § 6 Abs. 2 PO 1.1, § 11 PO 2.0 und § 11 Abs. 1 Änderung PO 2.0)

Zu beanstandende Prüfungen bzw. Prüfungsfragen sind ausschließlich per [Antragsformular](#) an einspruch@charite.de fristgerecht (innerhalb von 3 Werktagen nach Ende der Prüfungswoche - § 38 Abs. 3 RASP) einzureichen. Formlose Einsprüche (digital/Papier), Bilddateien oder Faxe werden nicht bearbeitet. Hiervon ist das Gegenvorstellungsverfahren zu unterscheiden (siehe [campusnet](#)).

Prüfungsteile alle Semester **Prüfungsordnungsversion 2015 (MSM 2.0)**

FS	Prüfungsteil gemäß Anlage 1 PO 2.0	(detaillierte Prüfungstermine siehe Wochenplan)
1	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 2, 3 und 4)	
2	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 5, 6, 7 und 8)	
2	mündlich-praktische Stationenprüfung 1. Teil (übergreifend Fachsemester 1 und 2)	
3	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 9, 10, 11 und 12)	
3	Anatomie 3D-Multiple-Choice Prüfungen (3D-MC) 20 min. modulübergreifende Prüfung mit 20 Fragen, innerhalb der Semesterabschlussklausur des 3. FS.	
4	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 13, 14, 15 und 16)	
4	mündlich-praktische Stationenprüfung 2. und 3. Teil (übergreifend Fachsemester 4)	
5	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 17, 18, 19 und 20 + Grundlagenfächer §3 Abs. 4, PO 2.0)	
6	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 21 und 22)	
6	Hausarbeit (Modul 23) Die schriftliche Arbeit muss spätestens 2 Wochen nach Ende des Moduldurchlaufes abgegeben werden. Alle wichtigen Informationen zu den Formalitäten der Hausarbeit in M23 finden Sie im Campusnet (im 5. u. 6. Semester in den Bereichen „Hausarbeit (M23)“).	
6	Wahlpflichtmodul I Es gelten die Regelungen der Modulordnung zum jeweiligen Wahlangebot. Das Modul wird mit „bestanden/nicht bestanden“ benotet.	
7	Semesterabschlussklausur (Multiple Choice Prüfung übergreifend Module 25, 26 und 27)	
7	Wahlpflichtmodul II Es gelten die Regelungen der Modulordnung zum jeweiligen Wahlangebot. Das Modul wird mit „bestanden/nicht bestanden“ benotet.	

Prüfungsteile alle Semester **Prüfungsordnungsversion 2010/13 (MSM 1.1)**

FS	Prüfungsteil	(detaillierte Prüfungstermine siehe Wochenplan)
6	Multiple Choice Prüfungen Module 21 und 22	
6	Hausarbeit, Vortrag (Modul 23) Die Hausarbeit ist 14 Tage nach Beendigung des Moduls 23 einzureichen. Die Hausarbeit sowie ein 10-minütiger hochschulöffentlicher Vortrag werden jeweils benotet. Zum Vortrag erfolgt die Anmeldung zum 1. Termin automatisch mit der Moduleinschreibung und zum 2. Termin erfolgt die Anmeldung online (Anmeldefrist siehe Wochenplan). Ein Rücktritt zum 1. und 2. Termin ist online möglich.	
6	Wahlpflichtmodule I Es gelten die Regelungen der Modulordnung zum jeweiligen Wahlangebot. Das Modul wird mit „bestanden/nicht bestanden“ benotet.	
Die Prüfungsformate des 6. Semesters nach PO MSM 1.1 werden letztmalig angeboten!		
7	Multiple Choice Prüfungen Module 25, 26 und 27	
7	Wahlpflichtmodule II Es gelten die Regelungen der Modulordnung zum jeweiligen Wahlangebot. Das Modul wird mit „bestanden/nicht bestanden“ benotet.	
8	Multiple Choice Prüfungen Module 29, 30 und 31	
8	Wahlpflichtmodule III Es gelten die Regelungen der Modulordnung zum jeweiligen Wahlangebot. Das Modul wird mit „bestanden/nicht bestanden“ benotet.	
9	Multiple Choice Prüfungen Module 33, 34, 35 und 36	
9	Objective Structured Clinical Examination (OSCE) Der OSCE besteht aus 5-6 Prüfungsstationen. Je Station ist eine Bearbeitungszeit von 10 Min. festgelegt. Die Aufgaben beziehen sich auf die Module 25-27, 29-31, 33-36 sowie KIT. Es werden in erster Linie praktische Fertigkeiten bzw. anwendungsbezogene Lernziele und kommunikative Kompetenzen überprüft. In den Prüfungsstationen können SimulationspatientInnen und/oder Modelle eingesetzt werden. Die Auswertung erfolgt anhand von Checklisten und globalen Bewertungsskalen („BerlinGlobalRating“), welche die PrüferInnen als BeobachterInnen ausfüllen. Jede Checkliste enthält eine festgesetzte Anzahl von Items. Für das Bestehen sind mind. 60% der erreichbaren Punkte notwendig. Für den OSCE im 9. Fachsemester werden jeweils die Lernziele des aktuellen 9., des vergangenen 8. und des vorletzten 7. Fachsemesters herangezogen.	