

C240-V Exmatrikulationsantrag

Version 1.2

ANTRAG AUF EXMATRIKULATION

Auszug aus der Satzung für Studienangelegenheiten der Charité – Universitätsmedizin Berlin vom 30.07.04
§ 12 Exmatrikulation

- (1) Die Mitgliedschaft einer Studentin oder eines Studenten an der Charité - Universitätsmedizin Berlin endet mit der Exmatrikulation. Ausgestellte Ausweise und Bescheinigungen für dieses Semester sind zurückzugeben. Die Exmatrikulation wird bescheinigt.
- (2) Die Exmatrikulation erfolgt auf schriftlichen Antrag der Studentin oder des Studenten in der Regel zum Abschluss des laufenden Semesters. Soll die beantragte Exmatrikulation sofort wirksam werden, ist dies zu begründen. Eine rückwirkende Exmatrikulation kann auf Antrag zum Abschluss des Semesters erfolgen, zu dem die letzte Rückmeldung vollzogen worden ist.

Wichtige Anmerkungen zur Bearbeitung (Bitte beachten!)

- Nur vollständige ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden.
- Sollten Sie sich vor Semesterende exmatrikulieren wollen, müssen Sie auch Ihre Campuscard und den Antrag auf anteilmäßige Rückerstattung mit beifügen.** Die Rückerstattung von bereits entrichteten Beiträgen ist nur dann möglich, wenn alle Unterlagen (Anträge/Campuscard) bei uns eingegangen sind.
- Sofern Sie die Exmatrikulation per Post erledigen möchten, legen Sie bitte einen an Sie adressierten, frankierten Rückumschlag bei, damit wir Ihnen die Exmatrikulationsbescheinigung zusenden können.
- Bitte schicken Sie die Unterlagen per „Einwurf Einschreiben“ an die Postanschrift oder geben diese persönlich während unserer [Öffnungszeiten](#) im Studentensekretariat (siehe Besucheranschrift) ab.

Postanschrift: Referat für Studienangelegenheiten, Charité Campus Mitte, Charitéplatz 1, 10117 Berlin
Besucheranschrift: Charité Campus Mitte, Hannoversche Str.19, 3.OG, Raum 04.076, 10115 Berlin

Antragssteller/in			
Name, Vorname:			
Geburtsdatum:			
Matrikelnummer:			
Studiengang (Bitte ankreuzen!)			
Medizin	<input type="checkbox"/>	Gesundheitswissenschaften	<input type="checkbox"/>
Zahnmedizin	<input type="checkbox"/>	Bachelor/Master	<input type="checkbox"/>
		Sonstiger Studiengang	<input type="checkbox"/>
Gründe der Exmatrikulation (Bitte ankreuzen!)			
Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung	<input type="checkbox"/>	01	<input type="checkbox"/>
Unterbrechung des Studiums	<input type="checkbox"/>	02	<input type="checkbox"/>
Beendigung des Studiums ohne Prüfung	<input type="checkbox"/>	03	<input type="checkbox"/>
Hochschulwechsel	<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>
Endgültiger Abbruch des Studiums	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>
Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>
Sonstige Gründe	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>
Die Exmatrikulation soll erfolgen zum (rückwirkender Termin nicht möglich):			

Berlin, den

Unterschrift Antragsteller/in

Für interne Vermerke der Sachbearbeitung (Bitte nicht ausfüllen!)		
datentechnisch erfasst	VBB-Ticket vom SoSe / WiSe: Campuscard abgegeben am: Exmatrikulation zum:	Datum / sachlich richtig
Bescheinigung erstellt		
Unterlagen zurück		
Gebührenrückerstattung		