

Job für Medizinstudierende der Charité

(à 40 Std./ Monat, 12,50 € pro Stunde, ab 1.Oktober 2019)

Kreative Köpfe gesucht!

Wir suchen Dich als Studentische/n Mitarbeiter/in für das Projekt

STUDY GUIDES

In diesem geht es um die Erstellung von innovativen, bedarfsgerechten Lernmaterialien für MSM-Studierende.

Schick Deine Bewerbung an: anne.franz@charite.de

Aufgabenbereich

- Du wirfst einen kritisch-kreativen Blick auf bestehende Lehr- und Lernmaterialien und hilfst uns, diese für unser Projekt nutzbar zu machen
- Du bist an der Entwicklung von Content (Aufgaben, Texte und Fragen) beteiligt, der im Rahmen von sog. Study Guides das Lernen im MSM erleichtern wird
- Du hilfst uns bei Korrespondenzen mit am Projekt beteiligten Akteuren (Studierende, fachliche Expert_innen aus der Fakultät), sammelst administrative Erfahrungen durch Dokumentation und Pflege von Materialien und stellst dein Geschick in der Koordination von Projektaufgaben unter Beweis
- Du unterstützt uns bei quantitativen und qualitativen Forschungsaufgaben im Projekt

Gesucht werden Studierende mit folgendem Profil

- Du kennst dich in den Inhalten und Lernzielen des MSM der Charité aus und möchtest hier tiefer einsteigen, weil dich besseres Lernen und Lehren interessiert (wir bevorzugen daher eher ein höheres Fachsemester)
- Du weißt selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten (Selbstmanagement!)
- Du kannst mit online-Tools (LLP, Blackboard, Wiki, eBooks, etc.) und MS Office (Word, Excel) gut umgehen und bist bereit, neue Computer-Skills zu lernen
- Du kannst dich und deine Ideen für andere verständlich ausdrücken und willst deine Fähigkeiten gemeinschaftlich in unsere Teams einbringen
- Eine Mitarbeit für mind. 2 Semester bei uns passt zu deinen Plänen

Hinweise: Die Charité – Universitätsmedizin Berlin trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung bevorzugen wir schwer behinderte Menschen. Das Bewerbungsgespräch führen die aktuellen studentischen Verantwortlichen. Die Bewerbungsunterlagen werden elektronisch verarbeitet und von den studentischen Verantwortlichen sowie Mitarbeitern der Abteilung gelesen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle Unterlagen gelöscht. Die Beschäftigung erfolgt über die Charité.