

CharitéCampuscard - Antrag Ersatzkarte

Studierendensekretariat
- Stichwort: Antrag Ersatzkarte -
Charitéplatz 1 | 10117 Berlin
Interne Geländeadresse:
Hannoversche Str. 19 | 10115 Berlin

Fakultät -Referat für Studienangelegenheiten
Referatsleiterin: Petra Meinhardt
Telefon: +49 030 450 576 042
Fax: +49 030 450 7576921
campuscard@charite.de
<http://campusnet.charite.de>

Bankverbindung zur Anweisung der Ersatzkartengebühr

Bankverbindung: Charité Universitätsmedizin Berlin

IBAN: DE06 100708480512221302

Swift/BIC: DEUTDEDB110

Verwendungszweck: Ihre Matrikelnummer -Campuscard Ersatzkarte

Persönliche Angaben

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matrikelnummer

E-Mail

Herr

Frau

Vorname

Nachname

Antragsgrund

- Verlust (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, eidesstattliche Erklärung beifügen)
- Diebstahl (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Kopie der Diebstahlsanzeige beifügen)
- Technischer Defekt ohne äußerliche Beschädigung (Ersatzkartengebühr: keine, Abgabe der defekten Campuscard)
- Defekt durch unsachgemäße Behandlung (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der defekten Campuscard)
- Namensänderung (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der alten Campuscard)
- Änderung des Lichtbildes (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der alten Campuscard)

Ich habe die Ersatzkartengebühr bezahlt. Eine Kopie meiner Umsatzbuchung und ggf. meine Diebstahlsanzeige oder die eidesstattliche Erklärung) liegen dem Antrag bei.

Nur wenn die entsprechenden Nachweis vorliegen, kann der Antrag bearbeitet werden.

Diesen Antrag mailen Sie an campuscard@charite.de und geben in der Betreffzeile folgendes Stichwort ein:
"Antrag Ersatzkarte - Ihre Matrikelnummer"

Hinweise

- eine Bearbeitung des Ersatzkartenantrages kann nur erfolgen, wenn das Formular vollständig ausgefüllt und als PDF-Datei (ggf. mit erforderlichem Nachweis) an campuscard@charite.de gemailt wurde
- bei Verlust Ihrer Campuscard muss dem Antrag eine eidesstattliche Erklärung beigefügt sein
- bei Diebstahl Ihrer Campuscard muss dem Antrag eine Kopie der Diebstahlsanzeige beigefügt sein
- die Bearbeitungszeit eines Ersatzkartenantrages beträgt in der Regel drei Werktage
- Ihre defekte bzw. alte Campuscard geben Sie bitte im Studierendensekretariat (Raum 3.076) ab. Nach Rückgabe der alten Karte wird Ihnen der QR-Code zur Erstellung Ihrer Ersatzkarte in Ihrem HIS-Account bereitgestellt
- nach Erstellung des QR-Codes wird Ihre alte Campuscard am Aktualisierungsautomaten nicht mehr akzeptiert und kann nicht wieder aktiviert werden
- für eine Sperrung der Mensazahlungsfunktion wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk