

Populäre Fehler bei der Erstellung und Abgabe der Hausarbeit im Modul 23

(1) Layout, Titelseite, Inhaltsverzeichnis

- Missachtung der "Vorlage für den formalen Aufbau der Hausarbeit"
- Unvollständige Angaben auf der Titelseite oder bei den Betreuerdaten
- Fehlende Angabe zur Wortzahl (S. 2)
- Verletzung der Layout- und Satzspiegelregeln (Randabstand, Schriftgrößen, Seitennummerierung)
- Fehlende Angabe der Seitenzahl im Inhaltsverzeichnis
- Fehlende oder unvollständige Beschriftung von Tabellen (oben) oder Abbildungen (seitlich/ unten)
→ häufig fehlt z.B. die Quellenangabe bei aus Publikationen entnommenen Tab./Abb. oder die Legende

(2) Abstract (Kurzzusammenfassung)

- häufig fehlen die (Kurz-) Darstellung des Forschungsproblems, die Fragestellung/Zielsetzung der Arbeit (Kap. Einleitung) und die Erwähnung der Methoden (z.B. Recherche bei einem Review)

(3) Methodenteil

- fehlender Hinweis zur "Beachtung der Satzung der Charité zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis" (Für alle Arbeiten obligatorisch!)
- fehlender Hinweis zur Beachtung gesetzlicher Richtlinien u. Bestimmungen (Datenschutz, Ethikvotum; s.u.)
- inkorrekte Beschreibung statistischer Verfahren (z.B. keine Angabe des Signifikanzniveaus, Konfidenzintervalls...)
- bei **Reviews** werden das Suchdatum (Suchintervall) oder Ein- und Ausschlusskriterien nicht angegeben
- bei **Laborarbeiten** fehlt der Hinweis auf die Einhaltung der Tierschutzbestimmungen
- bei **Patientenstudien** (evtl. Laborarbeiten) fehlt der Hinweis auf das Votum der Ethikkommission

(4) Literaturreferenz, Literaturverzeichnis (Bibliographie)

- Unsystematische oder falsche Literaturreferenzen
→ häufig wird missachtet, dass chronologische Literaturreferenzen fortlaufend aufsteigend nummeriert sein müssen und dass das Literaturverzeichnis entsprechend aufgebaut sein muss
- Unvollständige und/oder unsystematische bibliographische Daten im Literaturverzeichnis
→ häufig fehlen z. B. das Publikationsjahr, Seitenangaben, Auflage und Verlagsort (bei Büchern)
→ bei Internetquellen sind die Angabe von URL und (letztem) Zugriffsdatum notwendig

(5) Abgabe

- Unterschrift des/der Betreuer*in ist obligatorisch (Abgabeeinverständnis)
- Bitte um Einverständnis des/der Betreuer*in mit digitaler Archivierung kümmern
- Eidesstattliche Erklärung nicht unterschrieben und fehlende vollständige Anschrift
- Komplette Kapitel fehlen (wie z.B. Inhaltsverzeichnis, Abstract, Quellenverzeichnis)
- Hausarbeit wird getackert, gelocht oder als Loseblattsammlung abgegeben
→ Abgabe im **Klemmhefter** obligatorisch
- Nicht fristgerechte Abgabe ohne triftige Begründung und/oder Attest
→ Deadline für die Abgabe ist zwei Wochen nach Modulende

Denken Sie immer daran, dass übergeordnete formale Kriterien wie **Einheitlichkeit** (Systematik), **Übersichtlichkeit** und **Wissenschaftlichkeit** (Fachsprache und Quellennachweise) überall relevant sind!

Inhaltliche und formale Fragen zur Erstellung der Hausarbeit richten Sie bitte an Ihre Betreuenden und die Lehrenden des Moduls 23.

Bei weiteren Fragen oder Problemen:

StuMV Modul 23:

Monika Jüngst-Mieczkowska

monika.juengst-mieczkowska@charite.de

Geschäftsstelle Hausarbeiten:

Tobias Lange

Tel.: 450 576 523

Adresse: CCO, Virchowweg 6,

Raum 01 341, CCM

hausarbeit-support@charite.de

**Wissenschaftliche Koordination des Bereichs Wissenschaftliches Arbeiten
im Team Semesterkoordination:**

Dr. rer. nat. Johanna Balz

Tel.: 450 576326

Johanna.balz@charite.de

Bei der Bearbeitung ihrer Hausarbeit wünscht Ihnen der Arbeitsbereich Wissenschaftliches Arbeiten viel Spaß und Erfolg!