

## Charité Campuscard Antrag Ersatzkarte / *Application for a replacement card*

Datum:

Persönliche Angaben / <i>Personal Information</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matrikelnummer	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname / <i>First name</i>	Nachname / <i>Surname</i>

Antragsgrund / <i>Reason for application</i>
<p><b>Verlust</b> (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, eidesstattliche Erklärung beifügen) <b>Loss</b> (replacement card fee: 10.23 euros, attach an affidavit)</p> <p><b>Diebstahl</b> (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Kopie der Diebstahlsanzeige beifügen) <b>Theft</b> (replacement card fee: 10.23 euros, enclose a copy of the theft notification)</p> <p><b>Technischer Defekt ohne äußerliche Beschädigung</b> (Ersatzkartengebühr: keine, Abgabe der defekten Campuscard) <b>Technical defect without external damage</b> (replacement card fee: none, return of the defective Campuscard)</p> <p><b>Änderung des Lichtbildes</b> (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der alten Campuscard) <b>Change of photo</b> (replacement card fee: 10.23 euros, return of the old campus card)</p> <p><b>Defekt durch unsachgemäße Behandlung</b> (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der defekten Campuscard) <b>Defect due to improper handling</b> (replacement card fee: 10.23 euros, return of the defective Campuscard)</p> <p><b>Namensänderung</b> (Ersatzkartengebühr: 10,23 Euro, Abgabe der alten Campuscard) <b>Name change</b> (replacement card fee: 10.23 euros, return of the old Campuscard)</p> <p>Ich habe die Ersatzkartengebühr bezahlt. Eine Kopie meiner Umsatzbuchung und ggf. meine Diebstahlsanzeige oder die eidesstattliche Erklärung liegen dem Antrag bei. <i>I paid the replacement card fee. A copy of my sales booking and, if applicable, my theft report or the affidavit are enclosed with the application.</i></p>

Bankverbindung / <i>Bank details</i>	
Die Ersatzkartengebühr zahlen Sie bitte auf das nebenstehende genannte Konto ein. <i>Please pay the replacement card fee to the account mentioned on the right.</i>	<b>Bankverbindung:</b> Charité Universitätsmedizin Berlin <b>IBAN:</b> DE06 1007 0848 0512 2213 02 <b>Swift/BIC:</b> DEUTDEDB110 <b>Verwendungszweck:</b> Ihre Matrikelnummer - Campuscard Ersatzkarte

Hinweise / <i>Hints</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ eine Bearbeitung des Ersatzkartenantrages kann nur erfolgen, wenn das Formular vollständig ausgefüllt und als PDF-Datei (ggf. mit erforderlichem Nachweis) an <a href="mailto:campuscard(at)charite.de">campuscard(at)charite.de</a> gemailt wurde</li><li>▪ bei Verlust Ihrer Campuscard muss dem Antrag eine eidesstattliche Erklärung beigefügt sein</li><li>▪ bei Diebstahl Ihrer Campuscard muss dem Antrag eine Kopie der Diebstahlsanzeige beigefügt sein</li><li>▪ die Bearbeitungszeit eines Ersatzkartenantrages beträgt in der Regel drei Werktage</li><li>▪ Ihre defekte bzw. alte Campuscard geben Sie bitte im Studierendensekretariat (Raum 3.076) ab. Nach Rückgabe der alten Karte wird Ihnen der QR-Code zur Erstellung Ihrer Ersatzkarte in Ihrem HIS-Account bereitgestellt</li><li>▪ nach Erstellung des QR-Codes wird Ihre alte Campuscard am Aktualisierungsautomaten nicht mehr akzeptiert und kann nicht wieder aktiviert werden</li><li>▪ für eine Sperrung der Mensazahlungsfunktion wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>The replacement card application can only be processed if the form has been completed in full and emailed to <a href="mailto:campus-card(at)charite.de">campus-card(at)charite.de</a> as a PDF file (possibly with required evidence)</i></li><li>▪ <i>If you lose your Campuscard, an affidavit must be attached to the application</i></li><li>▪ <i>If your Campuscard is stolen, a copy of the theft notice must be attached to the application</i></li><li>▪ <i>The processing time for a replacement card application is usually three working days</i></li><li>▪ <i>Please hand in your defective or old Campuscard to the student office (room 3.076). After returning the old card, you will be provided with the QR code for creating your replacement card in your HIS account</i></li><li>▪ <i>After creating the QR code, your old Campuscard will no longer be accepted at the update machine and cannot be reactivated</i></li><li>▪ <i>To block the cafeteria payment function, please contact the Studentenwerk</i></li></ul>