

Campuscard - Verloren? Defekt?

Campuscard verloren oder gestohlen, defekt

Wurde Ihnen Ihre Campuscard gestohlen, haben Sie diese verloren oder ist die Campuscard unbrauchbar, beantragen Sie unverzüglich eine Ersatzkarte.

Die eventuell anfallenden Gebühren für Ihre Ersatzkarte können Sie der nebenstehenden Gebührentabelle entnehmen.

Ihren ausgefüllten Antrag senden Sie ausschließlich per E-Mail an [campuscard\(at\)charite.de](mailto:campuscard(at)charite.de). Die Bearbeitungszeit eines Ersatzkartenantrages beträgt in der Regel drei Werktage.

Ist die Abgabe der bisherigen Campuscard erforderlich, erhalten Sie den QR-Code zur Erstellung Ihrer Ersatzkarte erst nach Rückgabe der alten Karte.

Den QR-Code zur Erstellung der Ersatzkarte entnehmen Sie Ihrem HIS-Account.

Mensazahlfunktion

Für eine Sperrung der Mensazahlfunktion wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk.

Erforderliche Unterlagen

- ▶ **Antrag Ersatzkarte** - den Onlineantrag erhalten Sie [hier](#)
- ▶ **Eidesstattliche Erklärung** - bei Verlust Ihrer Campuscard ist zusätzlich die Abgabe einer eidesstattlichen Erklärung erforderlich. Diesen Vordruck erhalten Sie [hier](#)
- ▶ **Kopie Diebstahlsanzeige** - wurde Ihnen die Campuscard gestohlen, müssen Sie den Diebstahl bei der Polizei melden und eine Kopie der Diebstahlsanzeige dem Antrag beifügen
- ▶ **Kopie Ihrer Umsatzbuchung** - sofern Kosten für Ihre Ersatzkarte anfallen, fügen Sie dem Antrag eine Kopie Ihrer Umsatzbuchung (Kontoauszug) in Form einer Bild- oder PDF-Datei bei

Bitte beachten Sie, Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle notwendigen Unterlagen vollständig vorliegen.

Ersatzkarte erstellen

Dazu muss der QR-Code entweder ausgedruckt oder vom Bildschirm eines Mobilgerätes aus ca. 25 cm Entfernung an den Bildschirm des Ausgabeautomaten gehalten werden. Die Erstellung der Karte dauert etwa eine Minute.

Nach dem Einlesen des QR-Codes können Sie selbst entscheiden, ob Sie Ihre Karte mit oder ohne Foto anfertigen lassen. Zur Erstellung eines Fotos stellen Sie sich ca. 1 m entfernt vom Automaten auf.

Bei Karten ohne Foto muss zur Nutzung des Semestertickets immer ein Personaldokument mit Foto mitgeführt werden.

Anschließend lassen Sie am Aktualisierungsautomaten das Semesterticket und die Gültigkeitsdauer auf Ihre Campuscard aufdrucken.

Bitte beachten Sie: Nach Erstellung des QR-Codes wird Ihre alte Campuscard am Aktualisierungsautomaten nicht mehr akzeptiert und kann nicht wieder aktiviert werden.

Ihr Referat für Studienangelegenheiten

Antrag Ersatzkarte

→ [Onlineantrag](#) und weitere Informationen

Wenn Sie das Formular direkt im Webbrowser ausfüllen möchten, benötigen Sie den Adobe Reader als Plug-in bzw. als Add-On für Ihren Browser. Alternativ können Sie eine Kopie des Antragsformulars lokal abspeichern. Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link des PDF-Antragsformulars und wählen "Ziel/Link Speichern unter...".

Gebührentabelle

Grund	Kosten	Nachweis
Verlust	10,23 Euro*	Eidesstattliche Erklärung
Diebstahl	10,23 Euro*	Kopie der Diebstahlsanzeige
Änderung des Lichtbildes	10,23 Euro*	Abgabe der alten Campuscard
Namensänderung	10,23 Euro*	Abgabe der alten Campuscard
Defekt durch unsachgemäße Behandlung (verbogen, gebrochen etc.)	10,23 Euro*	Abgabe der alten Campuscard
Technischer Defekt (ohne äußerliche Beschädigung)	Keine	Abgabe der alten Campuscard

*Kopie Ihrer Umsatzbuchung dem Antrag beifügen

Bankverbindung

Sofern eine Ersatzkartengebühr zu zahlen ist, überweisen Sie bitte den Betrag auf das unten genannte Konto. Geben Sie als Verwendungszweck Ihre Matrikelnummer und Campuscard Ersatzkarte an.

IBAN	DE06 1007 0848 0512 2213 02
BIC / SWIFT Code	DEUTDEDB110
Verwendungszweck zwingend erforderlich	Ihre Matrikelnummer - „Campuscard Ersatzkarte“

Abgabe Campuscard

Studierendensekretariat

Referat für Studienangelegenheiten
Frau M. Hecke / Herr C. Taskiran
Campus Mitte, Hannoversche Str. 19 (Luisen-Carree)
3. OG, Raum 3.076
E-Mail: [campuscard\(at\)charite.de](mailto:campuscard(at)charite.de)

Öffnungszeiten

siehe [Campusnet](#)
Mittwoch ganztägig für Publikumsverkehr geschlossen

Zugangszeiten zu den Automaten im Referat

Montag, Dienstag, Donnerstag 08.30-15.00 Uhr
Freitag 08.30-12.30 Uhr
Mittwoch ganztägig für Publikumsverkehr geschlossen

Zugangszeiten zu den Automaten im Lernzentrum

jeweils im Flur des Virchowwegs 3 und Virchowwegs 5 (CCM)
Siehe cipom.charite.de

Probleme mit den Automaten?

Steckt Ihre Karte im Lesegerät des Aktualisierungsautomaten fest, erstellt der Automat kein Foto oder haben Sie andere Probleme mit den Automaten wenden Sie sich bitte an das

Zentrale Servicebüro: Raum 3.080 oder das
Studierendensekretariat: Raum 3.076 oder
senden eine E-Mail an: [campuscard\(at\)charite.de](mailto:campuscard(at)charite.de)