

ANTRAG AUF NAMENSÄNDERUNG / NAME CHANGE REQUEST

Wichtige Anmerkungen (Bitte beachten) / Important Notes (Please note)

- Der amtliche Nachweis der Namensänderung ist in Kopie beizufügen (z.B. Geburtsurkunde, Heiratsurkunde).
 - Das Ausstellen einer Ersatzkarte ist gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt z. Zt. 10,23 Euro.
 - Zur Erstellung einer neuen Campuscard erhalten Sie den Q-Code nach Vorlage Ihrer alten Campuscard und nach Eingang der Gebühren. Den QR-Code entnehmen Sie Ihrem Ac- count. Ein Antrag auf Ersatzkarte ist nicht zu stellen.
 - **E-Mail-Adresse**
Nach erfolgreicher Änderung Ihrer Personendaten erfolgt die automatische Änderung Ihrer E-Mailadresse sowie des Eintrages im Auskunftssystem der Charité durch den GB IT. Sie erhalten eine E-Mail, die Sie über die erfolgte Änderung informiert. Ihre alte E-Mailadresse bleibt für 6 Monate aktiv und leitet E-Mails automatisch an die neue Adresse weiter.
 - **Benutzername**
Ihr Benutzername zur Anmeldung an Konto, Domäne, MOSES, VPN usw.) bleibt erhalten.
 - Bitte senden Sie den Antrag per E-Mail an das Studierendensekretariat und legen Ihre Campuscard während unserer Öffnungszeiten im Studierendensekretariat vor. Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten des [Studierendensekretariates](#)
- *A copy of the official proof of the name change must be attached (e.g. birth certificate, marriage certificate)*
 - *The issuing of a replacement card is subject to a fee. The fee is currently 10,23 euros*
 - *To **create a new campus card**, you will receive the QR code after presenting your old campus card and after receipt of the fees. You can find the QR code in your HIS account. There is no need to apply for a replacement card*
 - **E-mail address**
After successfully changing your personal data, GB IT will automatically change your e-mail address and the entry in the Charité information system. You will receive an email informing you that the change has been made. Your old email address will remain active for 6 months and will automatically forward emails to the new address
 - **Username**
Your username to log in to account, domain, MOSES, VPN, etc.) is retained
 - *Please send the application **by email** to the Registrar's Office and present your campus card to the Registrar's Office during our opening hours. Please note the opening hours of the [Student Secretariat](#)*

E-Mail / e-mail: stud-sek@charite.de | Betreff / Subject: Antrag Namensänderung
Besucheranschrift / Visitor address: Charité Campus Mitte, Hannoversche Str. 19, 10115 Berlin
3.OG, Raum 03.076 – Studierendensekretariat

Antragsteller/in / Applicant

Name, Vorname <i>Name, first name</i>	
Matrikelnummer <i>Matriculation number</i>	

Bisheriger Name (Bitte tragen Sie hier Ihren bisherigen Namen laut Campuscard ein) *Previous name (Please enter your previous name according to the campus card)*

Name, Vorname <i>Name, first name</i>	
--	--

Ersatzkarte Campuscard (Weitere Informationen zur Ersatzkarte erhalten Sie [hier](#)) Campuscard replacement card (further information on the replacement card can be found [here](#))

<p>Ich habe die Ersatzkartengebühr auf das nebenstehende genannte Konto überwiesen. Eine Kopie meiner Umsatzbuchung liegt dem Antrag bei. <i>I have transferred the replacement card fee to the account mentioned on the right. A copy of my sales entry is enclosed with the application.</i></p>	<p>Bankverbindung: Charité Universitätsmedizin Berlin IBAN: DE06 1007 0848 0512 2213 02 Swift/BIC: DEUTDEDB110 Verwendungszweck zwingend erforderlich: Ihre Matrikelnummer – Campuscard Ersatzkarte Intended use mandatory: Your matriculation number – Campuscard replacement card</p>
--	--

Datum / Unterschrift Antragsteller/in <i>Date / Signature of applicant</i>